Mandant: _____

U	= Urlaub	FE	= entschuldigtes Fehlen ohne Lohn
K	= Krank	FU	= unentschuldigtes Fehlen ohne Lohn
F	= Feiertag	UU	= unbezahlter Urlaub

Stundenliste für den Monat _____

Pers.Nr. des StB	Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Extras**	Vorschuss	Bearbeitung Steuerberater	
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
																																			A	
																																			F	
																																			K	72/-
																																			U	71/-
	Mustermann	8	F	6,5	6,5	4			U	U	U	U	U			8	8	6	10	8			K	K	K	K	K			9	7	8	WG	750 €	!! Krankzeiten !!	
			8*						8*	8*	8*	8*	8*										8*	8*	8*	8*	8*						400 €		!! übergeben !! ☐ ERLEDIGT	

* Bei der Erfassung bitte beachten: Die obere Reihe dient den generellen Eintragungen, was der Arbeitnehmer an dem jeweiligen Tag für eine Leistung erbracht hat. Eine reine Stundenzahl bedeutet, dass er dort gearbeitet hat. **Bei Feiertagen, Krankheit, Urlaub, etc. sind die Stunden eine Zeile tiefer zu erfassen.** Dies dient der Erleichterung der Erfassung in meinem Lohnprogramm

**** Extras = z.B. Weihnachtsgeld (= WG), Urlaubsgeld (= UG), Provisionen (= Prov.), Reisekostenerstattung (= RK)**

Stand 15.01.2020