Stundenliste für den Monat _____

U	= Urlaub	FE	= entschuldigtes Fehlen ohne Lohn
K	= Krank	FU	= unentschuldigtes Fehlen ohne Lohn
F	= Feiertag		

Pers.-Nr.	Name	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
9999	Mustermann	8	F	6,5	6,5	4			U	U	U	U	U			8	8	6	10	8			K	K	K	K	K			9	7	8
			8*						8*	8*	8*	8*	8*										8*	8*	8*	8*	8*					

* Bei der Erfassung bitte beachten: Die obere Reihe dient den generellen Eintragungen, was der Arbeitnehmer an dem jeweiligen Tag für eine Leistung erbracht hat. Eine reine Stundenzahl bedeutet, dass er dort gearbeitet hat. **Bei Feiertagen, Krankheit, Urlaub, etc. sind die Stunden eine Zeile tiefer zu erfassen.** Dies dient der Erleichterung der Erfassung in meinem Lohnprogramm